

Иностранным Студентам

Визовая поддержка

Оформление учебной визы

Порядок оформления приглашения

После успешного прохождения вступительных экзаменов и представления к зачислению в число учащихся Вам необходимо оформить приглашение в Университет на въезд в Республику Таджикистан по учебной визе (КМ).

По получении приглашения на въезд в РК от межведомственной комиссии университет вышлет его Вам. Приглашение оформляется органами миграционной полиции г. Душанбе в течение 15 рабочих дней, при этом срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней, поэтому указанные документы необходимо предоставить в университет как можно раньше.

Для оформления приглашения иностранные граждане должны предоставить:

1. Копия заграничного паспорта.
2. Заполнить визовую Анкету
3. Выписку из приказа ректора о зачислении / переводе с курса на курс;
4. Копию договора на оказание образовательных услуг (при наличии);

Для оформления визы иностранные граждане должны предоставить:

1. Копия заграничного паспорта.
2. Заполнить визовую Анкету
3. Фото 5х6
4. Выписку из приказа ректора о зачислении / переводе с курса на курс;
5. Копию договора на оказание образовательных услуг (при наличии);
6. Справка об учебе (от факультета)

Порядок продления визы

1. Продление визы осуществляется за 25 календарных дней до окончания срока визы через Департамент международного сотрудничества. Продление учебной визы осуществляется на 1 год.

2. В случае окончания срока паспорта необходимо заранее его продлевать в Департаменте консульской службы (за 180 дней до срока окончания визы).

3. Для продления учебной визы иностранные обучающиеся не менее, чем за 25 дней до окончания учебной визы должны представить:

- паспорт и копию паспорта и визы;
- выписку из приказа ректора о зачислении (перевод с курса на курс);
- визовую анкету с фото 3х4;

4. Для продления трудовой визы иностранные граждане не менее чем за 25 дней до окончания трудовой визы должны представить:

- паспорт и копию паспорта и визы;

- копию трудового договора;
- копию приказа ректора о приеме на должность;
- визовую анкету с фото 3x4.

5. Студенческий билет.

6. Иностранцы должны своевременно продлевать визу через Департамент международного сотрудничества, или покинуть территорию Республики Таджикистан за 10 дней до срока окончания визы.

7. Иностранцы несут персональную ответственность за соблюдение срока паспорта и визы.

Порядок регистрации иностранных граждан

1. После пересечения государственной границы, иностранные граждане, в первый день въезда на территорию Республики Таджикистан (с учетом выходных и праздничных дней), должны явиться в Департамент международного сотрудничества по адресу: г. Душанбе, ул. Мухаммадиева 17/6

Для регистрации паспорта иностранным гражданам необходимо представить:

Для стран с визовым режимом:

- паспорт и копию паспорта с отметкой о пересечении государственной границы и визы;
- миграционную карточку, выдаваемую на границе.

Для стран с безвизовым режимом:

- паспорт и копию паспорта с отметкой о пересечении государственной границы и визы;
- миграционную карточку, выдаваемую на границе;
- выписку из приказа о зачислении, переводе с курса на курс.

2. Департамент международного сотрудничества в течение трех рабочих дней производится регистрация паспортов иностранных граждан в ОВИР после каждого пересечения ими государственной границы Республики Таджикистан (из любой зарубежной страны).

3. Иностранцы стран обязаны прибывать в Республику Таджикистан не ранее даты начала учебной (трудовой) визы. В случае въезда по другим визам (туристическим, частным и т.д.), иностранные граждане должны выехать до даты учебной (трудовой) визы и прибыть в день начала ее действия или позднее.

4. Каждый иностранный гражданин должен проживать по зарегистрированному месту жительства. Несоответствие фактического адреса проживания, адресу, указанному при регистрации, является нарушением миграционного законодательства.

5. Департамент международного сотрудничества, Департамент воспитательной работы, факультеты имеют право проводить плановые и внеплановые проверки иностранных граждан, проживающих в общежитиях университета. При выявлении случаев их проживания вне места регистрации, составляется акт, и иностранные граждане могут быть отчислены за

нарушение миграционного законодательства.

6. При смене места жительства, до переезда по новому адресу, иностранный гражданин должен представить в Департамент международного сотрудничества:

- оригинал и копию паспорта и визы;

Только после предоставления вышеуказанных документов иностранный гражданин может переезжать на новый адрес.

7. В случае временного отсутствия в общежитии иностранный гражданин обязан представить в Департамент международного сотрудничества письменное уведомление о месте нахождения и сроках отсутствия с отметкой коменданта общежития.

8. Каждый раз, перед выездом за границу в течение учебного года, иностранный гражданин должен получить разрешение на выезд. В случае выезда за границу без разрешения Департамента международного сотрудничества, иностранный обучающийся может быть отчислен из университета.

Иностранцы граждане обязаны:

1. После завершения учебного года покинуть территорию Республики Таджикистан. Возможность остаться по уважительным причинам в летнее каникулярное время предоставляется иностранным гражданам после получения письменного разрешения от руководства Университета.

2. Всегда носить с собой паспорт и студенческий билет, быть внимательными и аккуратными с документами, не терять их и не подвергать порче. На случай утери, в паспорт и студенческий билет должна быть вложена записка с контактными телефонами и адресами.

3. В случае утери или смены национального паспорта, смены контактных данных немедленно уведомить Департамент международного сотрудничества.

4. При получении вида на жительство либо гражданства Республики Таджикистан немедленно предъявить соответствующие документы в Департамент международного сотрудничества. Иностранцы граждане с видом на жительство обязаны проживать по адресу постоянной прописки или оформлять временную регистрацию через Департамент международного сотрудничества.

Иностранцы граждане имеют право на своевременное получение информационной и организационной помощи от Департамент международного сотрудничества, факультетов, кураторов.

Иностранцы граждане несут административную ответственность за:

- пребывание в Республике Таджикистан без регистрации;

- невыезд из Республики Таджикистан или уклонение от выезда после истечения визы или регистрации;

- осуществление трудовой деятельности с учебной визой.

